

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	153-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.

- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

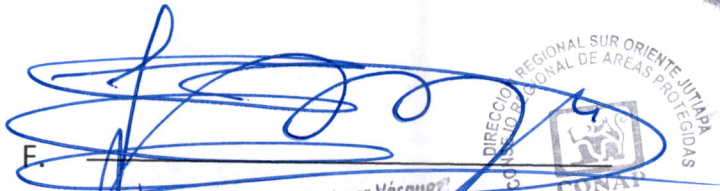
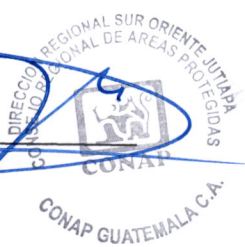
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- b) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- g) Apoyé en el proceso de selección y entrevista a nuevos postulantes para la contratación de personal bajo el renglón 031 y 029 de la DRSO.
- h) Apoyé en la elaboración y análisis de temas estratégicos de la Dirección Regional Sur Oriente con proyectos relevantes para ejecución en el año 2025.
- i) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- j) Apoyé en la reunión interinstitucional y multisectorial para la conformación de la mesa técnica para el dragado y recuperación del canal de Chiquimulilla, en las instalaciones de la municipalidad de Taxisco, Santa Rosa.
- k) Apoyé en la participación de reunión interinstitucional para tratar caso de construcción de lotificación denominada Playa Negra dentro del área protegida AUM Hawaii, con la participación de Ministerio de Ambiente,

Municipalidad de Chiquimulilla, OCRET y personal de la DSRO, en la UGAM de Chiquimulilla, Santa Rosa.

- l) Apoyé en la socialización del Reglamento del Consejo Ejecutivo Local del área protegida AUM Hawaii, realizado en las instalaciones del Parque de ARCAS.
- m) Apoyé en dar respuesta a solicitud ingresada mediante información publica sobre dos expedientes de Estudio de Impacto Ambiental.

F. 
FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE


INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	153-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.

- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- b) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- g) Apoyé en organización de material didáctico para atender requerimientos de la Municipalidad de Moyuta con relación a la Zona de Veda Definitiva Volcán Moyuta.

- h) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- i) Apoyé en el análisis del listado taxativo del MARN sobre acciones realizadas en CONAP que podrían ser incluidas en el mismo.
- j) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- k) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- l) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- m) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- n) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- o) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- p) Apoyé en participar en reunión con el Concejo Municipal de Jerez, Jutiapa sobre el análisis de proyecto de rehabilitación de brecha de camino comunal.
- q) Apoyé en la elaboración y análisis de temas estratégicos de la Dirección Regional Sur Oriente con proyectos relevantes para ejecución en el año 2025.
- r) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- s) Apoyé en el análisis del listado taxativo del MARN sobre acciones realizadas en CONAP que podrían ser incluidas en el mismo.
- t) Apoyé en la entrega de actualización de la Memoria de Labores 2024 de la dirección Regional Sur Oriente.

- u) Apoyé en la participación de reunión virtual de la comisión de la cuenca río Ostua- Guija organizada por la Cooperativa El Recuerdo.
- v) Apoyé en la participación del taller virtual “fortalecimiento del reporte del PAM referente a restauración” elaborado por la Unidad de Cambio Climático del CONAP central.
- w) Apoyé en la participación en reunión con representantes del Plan Trifinio en Gobernación de Jutiapa para el establecimiento de alianzas estratégicas en la Región.
- x) Apoyé en inspección sobre denuncia de construcción de brecha dentro del Área Protegida Volcán y Laguna de Ipala.
- y) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- z) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- aa) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- ab) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- ac) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- ad) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- ae) Apoyé en el proceso de selección y entrevista a nuevos postulantes para la contratación de personal bajo el renglón 031 y 029 de la DRSO.
- af) Apoyé en la elaboración y análisis de temas estratégicos de la Dirección Regional Sur Oriente con proyectos relevantes para ejecución en el año 2025.
- ag) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.

ah) Apoyé en la reunión interinstitucional y multisectorial para la conformación de la mesa técnica para el dragado y recuperación del canal de Chiquimulilla, en las instalaciones de la municipalidad de Taxisco, Santa Rosa.

ai) Apoyé en la participación de reunión interinstitucional para tratar caso de construcción de lotificación denominada Playa Negra dentro del área protegida AUM Hawaii, con la participación de Ministerio de Ambiente, Municipalidad de Chiquimulilla, OCRET y personal de la DSRO, en la UGAM de Chiquimulilla, Santa Rosa.

aj) Apoyé en la socialización del Reglamento del Consejo Ejecutivo Local del área protegida AUM Hawaii, realizado en las instalaciones del Parque de ARCAS.

ak) Apoyé en dar respuesta a solicitud ingresada mediante información publica sobre dos expedientes de Estudio de Impacto Ambiental.

F.

FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F.

Agr. Luis Enrique Martinez Vasquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE



MSc. Igor De la Roca Chellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Areas Protegidas
-CONAP-

